

نحوه نگارش پایان نامه های دانشجویی گروه مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات

- ۱- اندازه کاغذ به کار رفته A4 استاندارد می باشد.
- ۲- روی جلد پایان نامه از بالا به پایین به ترتیب شامل:
آرم دانشگاه، "دانشگاه شیخ بهایی"، "گروه مهندسی کامپیوتر و فناوری اطلاعات"، عنوان پایان نامه، "استاد راهنما :"، "ارائه دهنده :"، فصل و سال
- ۳- رنگ جلد پایان نامه در ۳ رنگ سرمه ای برای گروه، قهوه ای برای کتابخانه، و خاکستری برای استاد راهنما تهیه می شود.
- ۴- ترتیب قرار گرفتن مطالب بصورت زیر می باشد:
جلد، صفحه سفید، صفحه عنوان، چکیده، تقدیم نامه، سپاس نامه، فهرست مطالب، فهرست شکلها و جدولها، بدنه اصلی با شروع مقدمه و در خاتمه نتیجه گیری، پیوستها، فهرست منابع و مآخذ، صفحه تاییدیه استاد، صفحه سفید.
- ۵- اندازه حاشیه کاغذ از بالا و پائین و راست و چپ ۳ واز سمت چپ ۲/۵ سانتی متر منظور شود.
- ۶- فونت بکار رفته برای کلمات فارسی و همچنین کلمات انگلیسی در طول پایان نامه در همه جا ثابت می باشد.
- ۷- فونت فارسی مورد استفاده از بین قلمهای نازنین و یا زر انتخاب می شود.
- ۸- فونت انگلیسی مورد استفاده Times New Roman می باشد.
- ۱۰- اندازه فونت فارسی برای متن پایان نامه ۱۴ معمولی می باشد.
- ۱۰- اندازه فونت انگلیسی برای کلمات موجود در متن پایان نامه ۱۳ معمولی می باشد.
- ۱۱- فونت زیر نویس ۱۰ باشد.
- ۱۲- تیترا عنوانین با همان قلم متن نوشته شود.
- ۱۳- عناوین دارای شماره باشند.
- مثلاً: عنوان ۱-۳ به معنای سومین عنوان از فصل یک و عنوان ۲-۱-۴ یعنی چهارمین زیر عنوان از اولین عنوان فصل ۲ می باشد.
- ۱۴- اندازه خارجی ترین عنوان برای کلمات فارسی ۱۶ ضخیم و برای کلمات لاتین ۱۴ ضخیم می باشد و زیر عنوانها با اندازه متن معمولی، ولی به صورت ضخیم نوشته می شوند.
- ۱۵- فاصله بین خطوط به صورت single تنظیم می شود.
- ۱۶- هیچ کلمه لاتین در متن نوشته نمی شود مگر آنکه اسم شخص، محل یا نرم افزاری باشد و یا سر واژه باشد.
- مانند کلمات windows , linux و یا IIS البته پیشنهاد می شود کلمات فوق نیز به صورت فارسی "ویندوز"

ویا " لینوکس " نوشته شوند در مورد سایر کلمات لاتین حتماً ترجمه فارسی آن به کار می رود و پس از اولین کاربرد واژه انگلیسی به صورت پاورقی در پایین صفحه سمت چپ نوشته می شود پیشنهاد می شود سر واژه ها نیز بصورت پاورقی به طور کامل آورده شوند.

۱۷- در بالای کلیه صفحات و در فاصله ۲/۵ سانتی متر از بالای صفحه یک خط افقی رسم شده ، در بالای آن و در سمت راست عنوان پایان نامه و در سمت چپ شماره صفحه قرار می گیرد.

۱۸- لازم است متن پایان نامه هم از سمت راست و هم از سمت چپ تراز شده باشد.

۱۹- شماره فرمولها از سمت راست تراز می شوند.

۲۰- کلیه شکلها ، نمودارها وجداول به صورت وسط چین بایستی تراز شوند و درمورد شکلها ونمودارها شماره وعنوان در زیر آنها و در مورد جداول در بالای آنها قید می شود.

مثلاً: شکل (۲-۳) "فرم دریافت اسم رمز" که عدد ۲-۳ به معنای سومین شکل از فصل ۲ می باشد.

۲۱- در بین هر دو فصل یک برگه سفید قرار می گیرد که در آن عنوان فصل وشماره فصل قید می شود فرمت وفونت به کار رفته در این صفحه آزاد می باشد.

۲۲- پیوست ها جزء فصل محسوب نمی شوند و در انتهای پایان نامه به فرم پیوست ۱ ...، پیوست ۲ ... اضافه می شوند.

۲۳- در صورتی که متن برنامه به صورت پیوست به پایان نامه الحاق شود لازم است حتماً از فونت courier و در اندازه ۱۲ استفاده شود.

۲۴- آخرین صفحه پایان نامه فهرست مراجع ومنابع است که فرمت نوشتن آن در مورد کتاب ،ژورنال وآدرس اینترنتی متفاوت می باشد.

در مورد کتاب : شماره منبع ، نام مولف ، عنوان کتاب، اسم ناشر ، سال نشر

درمورد ژورنال : شماره منبع ،نام مولف ، عنوان مقاله ، آدرس مقاله ، سال ، شماره صفحه

درمورد آدرس اینترنتی : شماره منبع ،نام مولف ، عنوان ، آدرس اینترنتی ، آخرین تاریخ مشاهده
مثلاً برای کتاب:

۱- ابراهیم زاده ، خودآموز برنامه نویسی با جاوا ، نشر علوم ، بهار ۱۳۸۲

۲۵- لازم است دانشجو برگه تاییدیه استاد را از گروه دریافت و در انتهای پایان نامه قرار داده و در نهایت به امضای استاد پروژه برساند.