

برای ثبت درخواست معافیت تحصیلی مراحل ذیل را با دقت انجام دهید:
۱- وارد سامانه ذیل شوید:

Sakha.epolice.ir



۲- اگر قبلا ثبت نام نکرده اید، جهت کلمه عبور، ابتدا گزینه ثبت نام را انتخاب نموده و ثبت نام نمائید. دقت کنید باید از شماره تلفن همراهی استفاده کنید که به نام خود شما باشد. (بابت دریافت پیامک هایی که اعلام میکند) سپس با رمز عبور داده شده وارد سامانه شوید. (مطابق شکل زیر)



۳- از منوهای سمت راست "وظیفه عمومی" را انتخاب نمائید. گزینه ثبت درخواست را کلیک کنید.

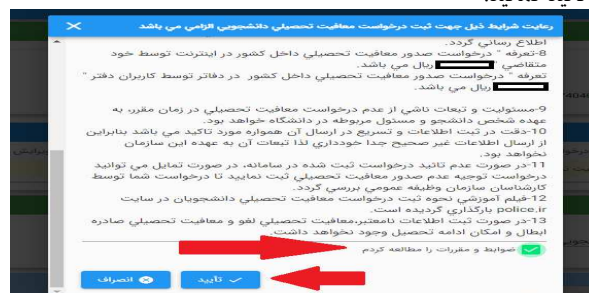


۴- در صفحه ثبت درخواست نسبت به ثبت درخواست جدید اقدام کنید. نوع درخواست حتما گزینه "معافیت تحصیلی دانشجویی داخلی" انتخاب شود:



و سپس مراحل ذیل طی شود:

در صفحه ظاهر شده، موارد را مطالعه و تأیید نمائید.



➤ **اطلاعات فردی** کامل و با دقت، مطابق شناسنامه ثبت گردد. سپس عکس پرسنلی را بارگذاری و گزینه ادامه انتخاب گردد.

➤ **اطلاعات تحصیلی** با دقت و طبق مدارک و باتوجه به تذکر ذیل تکمیل گردد:

تذکر ۱- چنانچه قبل از ثبت نام در دانشگاه در رشته پذیرش شده جدید، دانشجوی همین مقطع بوده اید و مجددا در همان مقطع پذیرش گرفته اید (در قسمت فهرست درخواستها، قطعا دارای نوع درخواست "معافیت تحصیلی دانشجویی داخلی" مربوط به ثبت نام قبلی قابل مشاهده است) بنابراین این قسمت اطلاعات تحصیلی مربوط به وضعیت ثبت نام قبلی شما می باشد نه مقطع تحصیلی قبلی. لذا "وضعیت اتمام تحصیل در دانشگاه قبلی" (که قاعدا به طور معمول انصراف باید باشد مگر اینکه شرایط دیگری داشته باشید)، "مقطع اتمام تحصیل" (دارای گزینه های لیسانس غیر پزشکی پیوسته، لیسانس پزشکی پیوسته و ...)، تاریخ اتمام تحصیل (بسته به تاریخی که وضعیت شما در دانشگاه قبلی تغییر کرده و معمولا در نامه لغو معافیت تحصیلی صادر شده از دانشگاه قبلی درج شده) و شماره و تاریخ اتمام تحصیل مربوط به نامه لغو معافیت تحصیلی صادر شده از دانشگاه قبلی باید درج شود. در صورتی که قبلا دانشجوی مقطع قبلی جدید نبوده اید تذکر بعدی را دقت نمایید.

تذکر ۲-

➤ اگر از مقطع دبیرستان فارغ التحصیل شده اید تاریخ شروع تحصیل در مقطع دیپلم (پایه ۱۲ ام یا پیش دانشگاهی) باید در هر سالی که شروع شده به صورت ۰۷/۰۱/۰۱ همان سال یا ۱۱/۰۱ همان سال (برای ورودی های بهمن) باشد و پایان آن را در هر سالی که بوده به صورت ۰۳/۳۱/۰۳ همان سال یا ۰۶/۳۱/۰۳ همان سال یا ۱۰/۳۰/۰۳ همان سال (بسته به زمان اتمام تحصیل طبق مدارک فارغ التحصیلی) ثبت شود.

➤ اگر از مقطع دانشگاهی فارغ التحصیل شده اید تاریخ شروع تحصیل در مقطع پایان یافته، در هر سالی که شروع شده به صورت ۰۷/۰۱/۰۱ همان سال یا ۱۱/۰۱ همان سال (برای ورودی های بهمن) باید باشد و پایان آن را در هر سالی که بوده به صورت ۰۳/۳۱/۰۳ همان سال یا ۰۶/۳۱/۰۳ همان سال یا ۱۰/۳۰/۰۳ همان سال (بسته به زمان اتمام تحصیل طبق مدرک صادر شده از دانشگاه محل تحصیل) ثبت شود.

➤ شماره و تاریخ نامه اتمام تحصیل را می توانید شماره و تاریخ مندرج در مدرک تحصیلی مقطع قبلی خود را درج نمایید.

➤ وضعیت اتمام تحصیل، گزینه های فارغ التحصیل، انصراف و ... باتوجه به وضعیت تحصیلی خود انتخاب کنید.

سایر موارد نیز تکمیل گردد.

- گزینه ادامه انتخاب گردد.

➤ در قسمت بعد یعنی **درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی:**

- گزینه اول محل تحصیل با جستجوی نام دانشگاه با دقت ثبت گردد.
- گزینه دوم مقطع تحصیلی در سامانه نظام وظیفه به صورت "فوق دیپلم"، "لیسانس...", "فوق لیسانس..." و "دکتری..." تعریف شده که برحسب مورد و با دقت بدون اشتباه ثبت نمایید.
- گزینه سوم رشته تحصیلی را با جستجو انتخاب نمایید.
- گزینه بعدی تاریخ شروع تحصیل را **باتوجه به تذکر زیر** انتخاب نمایید. اگر به این موارد دقت ننمائید باعث ثبت سنوات گذرانده اضافی از لحاظ معافیت تحصیلی شده و ممکن است در طول تحصیل شما در دوره پذیرفته شده خللی ایجاد کند.

تذکر - تاریخ شروع ترم تحصیلی دانشگاه را اگر پذیرفته شده نیمسال اول هستید حتما به صورت ۷/۱/۰۱ همان سال و اگر پذیرفته شده نیمسال دوم هستید به صورت ۱۱/۱/۰۱ همان سال ثبت نمایید.

سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید.

➤ پس از ذخیره اطلاعات قسمت قبل، وارد صفحه چهارم یعنی **مشاهده** می شوید. در این مرحله اطلاعات ثبتی را مشاهده و در صورت صحت، تایید کاربر ثبت انتخاب گردد.

محل تحصیل	موسسه آموزش عالی شیخ بهائی اصفهان	کشور محل تحصیل	مقطع تحصیلی
تاریخ شروع تحصیل			
رشته تحصیلی			
آخرین وضعیت	ثبت درخواست	علل وضعیت درخواست	

تایید کاربر ثبت

۵- به طور اتوماتیک به صفحه اول باز می گردید. در قسمت "فهرست درخواستها" درخواست ثبت شده جدید شما در ردیف اول قابل مشاهده است که آخرین وضعیت درخواست را به صورت "تکمیل اولیه درخواست" یا "در انتظار پرداخت" نشان می دهد. (یکی از دو شکل زیر)



۶- اگر گزینه "تکمیل اولیه درخواست" بود باید ۲۴ ساعت بعد مجدداً وارد سامانه Sakha.epolice.ir شوید و اگر وضعیت درخواست به "در انتظار پرداخت" تغییر پیدا کرد، در ستون یکی مانده به آخر، گزینه آبی رنگ مشاهده و بررسی را انتخاب نمایید:



- در صفحه باز شده، آخر صفحه گزینه "پرداخت معافیت تحصیلی دانشجویی داخل" انتخاب گردد.



- حال مانند شکل زیر موارد را انتخاب و نسبت به پرداخت با انتخاب گزینه پرداخت اقدام کنید.



۷- پس از پرداخت موفقیت آمیز، مجدداً به صفحه فهرست درخواستها باز خواهید گشت. آخرین وضعیت درخواست به صورت "تایید اولیه شرایط مشمول تغییر یافته است. حالا مجدداً مشاهده و بررسی را انتخاب کنید.:"

شماره درخواست	نوع درخواست	آخرین وضعیت درخواست	زمان ایجاد	ویرایش	مشاهده و بررسی	پروژه ها	وضعیت ها
11491067	معافیت تحصیلی دانشجویی داخلی	تایید اولیه شرایط مشمول	1400/11/30-10:53	مشاهده و بررسی	وضعیت		
421363	معافیت تحصیلی دانشجویی داخلی	صدور معافیت	1400/07/11-01:18	مشاهده و بررسی	وضعیت		

۸- در انتهای صفحه باز شده، گزینه چاپ تایید اولیه را انتخاب و نسبت به تهیه پرینت تاییدیه اولیه معافیت تحصیلی اقدام و برگه صادر شده به شکل زیر را به کارشناس امور نظام وظیفه مستقر در دانشگاه محل تحصیل ارائه دهید.



موضوع : تایید اولیه شرایط مشمول
شماره درخواست : [REDACTED]

پیرو درخواست آقای [REDACTED] به شماره ملی [REDACTED] و شماره درخواست [REDACTED]
برای مقطع تحصیلی [REDACTED] ، رشته تحصیلی [REDACTED]
، تاریخ شروع به تحصیل [REDACTED] به کار تابل دانشگاه [REDACTED] جهت بررسی منتقل گردید.
در صورت تایید دانشگاه تاریخ پایان معافیت تحصیلی [REDACTED] می باشد.

۹- دانشگاه محل تحصیل با مشاهده و دریافت این برگه که دانشجو ارائه می دهد باید معافیت تحصیلی ثبت شده را در سامانه مربوطه تایید نماید تا معافیت تحصیلی به سامانه نظام وظیفه عمومی منتقل و تایید گردد.

توجه :
مسئولیت عدم اقدام به موقع یا عدم صحت اطلاعات تکمیلی به عهده شخص دانشجو است.

دانشگاه شیخ بهائی
اداره آموزش
سعیدی
۱۴۰۰/۱۲/۰۲