

## مدارک لازم برای تشکیل پرونده

۱- نسخه چاپی فرم ثبت نام اینترنتی و فرم های تکمیل شده ۱ تا ۵ با امضای دانشجو و ولی محترم

۲- اصل شناسنامه و یک برگ فتوکپی از تمام صفحات آن

۳- اصل کارت ملی و یک برگ فتوکپی پشت و رو

۴- ۶ قطعه عکس تمام رخ ۴\*۳ با پشت نویسی کامل (مشمولان نظام وظیفه : ۱۲ قطعه)

۵- اصل و فتوکپی : دفترچه آماده به خدمت و یا کارت پایان خدمت - معافی و ...

۶- اصل و فتوکپی : دفترچه بیمه (اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی، ارتش و ...)

۷- مدارک تحصیلی با توجه به نوع تحصیل طبق دسته بندی ذیل :

**الف - دانش آموزان نظام جدید آموزشی (۳-۳-۶):**

۷-الف-۱- اصل و فتوکپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضا: (چنانچه ارائه

اصل مدرک در زمان ثبت نام امکان پذیر نباشد، ارائه اصل گواهی موقت مربوطه الزامی است. بدیهی است تا قبل از پایان نیمسال دوم سال تحصیلی، ارائه اصل گواهی نامه ضروری می باشد.)

**تذکره)** اتمام تحصیل حداکثر تا پایان شهریور ماه الزامی است. در صورت باقی ماندن درس یا دروسی برای

دی ماه، حتی در صورت قبولی در دانشگاه، قادر به ثبت نام نخواهید بود. بدیهی است در صورت عدم توجه

به این مورد ثبت نام این دسته از پذیرفته شدگان لغو می گردد.

۷-الف-۲- فرم ۶۰۲ با مهر و امضا (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم)

۷-الف-۳- اصل کارنامه سه سال آخر دبیرستان با مهر و امضا (پایه دهم تا دوازدهم)

**ب - دانش آموزان نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی:**

۷-ب-۱- اصل و فتوکپی گواهی نامه پایان دوره پیش دانشگاهی و فتوکپی آن : (چنانچه ارائه اصل مدرک

در زمان ثبت نام امکان پذیر نباشد، ارائه اصل گواهی موقت مربوطه الزامی است. بدیهی است تا قبل از پایان ترم دوم، ارائه اصل گواهی نامه پیش دانشگاهی ضروری می باشد.)

**تذکره)** اتمام تحصیل حداکثر تا پایان شهریور ماه الزامی است. در صورت باقی ماندن درس یا دروسی برای

دی ماه، حتی در صورت قبولی در دانشگاه، قادر به ثبت نام نخواهید بود. بدیهی است در صورت عدم توجه

به این مورد ثبت نام این دسته از پذیرفته شدگان لغو می گردد.

۷-ب-۲- اصل و فتوکپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم) حاوی معدل کتبی :

(چنانچه ارائه اصل مدرک در زمان ثبت نام امکان پذیر نباشد، ارائه اصل گواهی موقت مربوطه الزامی است. بدیهی است تا قبل

از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی، ارائه اصل گواهی نامه دیپلم ضروری می باشد.)

۷-ب-۳- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضا (منظور همان برگ خلاصه سوابق

تحصیلی ضمن سال پیش دانشگاهی (با مهر و امضا) است که حاوی معدل کل (ومعدل کتبی) مطابق با معدل کل

(و کتبی) مندرج در گواهی نامه پیش دانشگاهی باشد)

۷-ب-۴- اصل کارنامه تحصیلی دوره دیپلم با مهر و امضا (منظور همان برگ خلاصه سوابق تحصیلی ضمن سال سوم (با مهر و امضا)ی است که حاوی معدل کل و معدل کتبی مطابق با معدل کل و کتبی مندرج در گواهی نامه دیپلم باشد)

### ج - دانش آموزان نظام قدیم:

۷-۵-۱- اصل و فتوکپی گواهینامه تأیید شده دوره چهار ساله یا شش ساله نظام قدیم آموزش متوسطه به همراه ریزنمرات

۷-۵-۲- اصل و فتوکپی مدرک یا گواهی تحصیلی متوسطه سال ماقبل دیپلم و دو سال ماقبل دیپلم به همراه ریزنمرات

د - دارندگان مدرک کاردانی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و کاردانی پیوسته آموزش شده های فنی و حرفه ای وابسته به وزارت آموزش و پرورش:

۷-د-۱- اصل و فتوکپی مدرک تأیید شده دوره کاردانی (فوق دیپلم) با قید تاریخ اخذ مدرک تا ۱۴۰۰/۶/۳۱

۷-د-۲- اصل یا گواهی دیپلم متوسطه و سال ماقبل دیپلم

۷-د-۳- کارنامه (ریزنمرات) تأیید شده کاردانی

۷-د-۴- اصل کارنامه تأیید شده دیپلم

**تذکر)** مدرک کاردانی دانش آموختگان دوره های کاردانی پیوسته بدون شرط معدل به جای مدرک پیش دانشگاهی ملاک عمل واقع می شود. واحدهای درسی گذرانده شده این داوطلبان مطابق ماده ۶۳ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی مصوب جلسه ۳۹۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی قابل معادل سازی نمی باشد.

### ۸- رسید ارزش تحصیلی از دفاتر پیشخوان دولت

**توضیح)** باتوجه به بخشنامه ریاست محترم مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی وزارت آموزش و پرورش، لازم است پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه "تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش" به آدرس <https://emt.medu.ir> با انتخاب گزینه "سوابق فارغ التحصیلی" اقدام به درخواست ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه (سه سال آخر) به دانشگاه محل قبولی نمایند و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کدپیگیری و تأییدیه پرداخت دریافت نمایند و رسید آن را تحویل دانشگاه دهند.

اصل مدرک و یا گواهی دانش آموختگان دوره های معادل (دارندگان مدرک معادل کاردانی - ویژه داوطلبان اخراجی و انصرافی) به شرط آنکه دوره فوق بامجاز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم برگزار شده و مدارک معادل آنان مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

۹- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت.

**تذکره:** دانشجویان انصرافی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی در زمان ثبت نام ملزم به ارائه نامه انصراف و تسویه حساب با قید تاریخ انصراف (برادران حتماً شماره و تاریخ لغو معافیت تحصیلی در نامه ذکر شده باشد) از دانشگاه یا مؤسسه محل تحصیل قبلی خود می باشند.