

## فصل سوم: شرایط ضمانت وام های دانشجویی

ماده ۱۰: تعداد ضامنین جهت ضمانت وامهای دانشجویی:

به منظور تسهیل در بهره مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی به شرح ذیل می باشد:

1- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ - ۳۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

2- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ - ۵۰ / ۰۰۰ / ۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

در سال جدید (۱۴۰۲) سقف مبلغ ضمانت وام های دانشجویی نسبت به آنچه در آیین نامه سال ۱۳۹۹ ذکر شده است، به ترتیب ۶۰ و ۱۲۰ میلیون تومان افزایش یافته است.

ماده ۱۱: شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸ / ۰۷ / ۱۳۸۶، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان ( مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی

۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.

۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی

۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۱۱- کمیته امداد امام خمینی(ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

### ماده ۱۲: مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد :

الف -ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه .  
چنانچه ضامن از سردفتران باشد:

ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).

3- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی(ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

### فصل چهارم: سایر موارد

ماده ۱۳- به تمام وام های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط، ۴ درصد کارمزد مطابق فرمول تعیین شده در این آیین نامه تعلق می گیرد.

ماده ۱۴ - دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس آیین نامه های قبلی از وامهای صندوق استفاده نموده اند نیز مشمول مقررات این آیین نامه اعم از سقف وامها، شرایط بازپرداخت و غیره می باشند.

ماده ۱۵ - اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد.

ماده ۱۶ - صندوق می تواند متناسب با شرایط و تشخیص خود نسبت به پرداخت وامهای دانشجویی از محل اعتبارات عمومی دولتی،درآمدهای اختصاصی، کمک های خیرین، منابع حاصل از سرمایه گذاری و منابع بانکی و یا سایر منابع مالی که در آینده شناسایی خواهد شد، اقدام به پرداخت وام نماید.

### فصل پنجم: سند تعهدنامه های دانشجویی

ماده ۱۸- لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد.در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارایه شده با مفاد سند پیوست برای دریافت وام باید سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

ماده ۱۹- متعهد له این سند صرفا صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

### مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاهها یا مراکز آموزش عالی

۱- اصل سند تعهد دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲- کپی برابر با اصل مجوز یا پروانه فعالیت ضامن و یا گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین

۴- کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو و ضامن

### چند نکته مهم:

۱- نامه کسر از حقوق و پیوست کردن کارنامه ضرورتی ندارد.

۲- ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شباه آن توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی می باشد.

۳- درخواست ثبت وام در سامانه توسط شخص دانشجو انجام می گردد.اما از تأیید آن توسط کاربر امور دانشجویی اطمینان حاصل نمایید.